

HƯỚNG DẪN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

DÀNH CHO GIẢNG VIÊN

Yêu cầu:

1. Kỹ thuật:

- Máy tính để bàn, máy tính xách tay có kết nối Internet có dây hoặc không dây hoặc kết nối qua thiết bị 3G.

- Loa và microphone: có sẵn trên máy tính hoặc thiết bị cắm ngoài qua cổng USB hoặc Bluetooth.

- Một webcam: có sẵn trên máy tính hoặc cắm ngoài qua cổng USB.

- Yêu cầu bộ xử lý: 1 Ghz hoặc cao hơn.

2. Cài đặt phần mềm:

Cài đặt phần mềm **Zoom Client for Meetings** trên các hệ điều hành Windows hoặc Mac OS tại: https://zoom.us/download#client_4meeting.

I. DẠY HỌC BẰNG HÌNH THỨC MEETING

1. Đăng nhập

Để tham gia giảng dạy bằng hình thức Meeting, các bạn thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Quản trị học tập: <https://lms.hmu.edu.vn> và chọn

Đăng nhập

Chào mừng bạn đến với Hệ thống Quản trị Đại học

Ban chưa đăng nhập (Đăng nhập)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC

Hướng dẫn Vietnamese (vi)

Hệ thống Quản trị Đại học

Coordinator schedules course
Coordinator sends online Evaluation to learner
Course is published to learners
Learner searches for available courses
Learner books on the course
Manager approves booking request
Facilitator prints attendance register
Learner attends course
Facilitator updates attendance register

Danh mục chuyên ngành

Mở rộng tất cả

DANH CHO SINH VIÊN

DANH CHO HỌC VIÊN (1)

- Bước 2: Chọn nút **Google** và đăng nhập bằng email Nhà trường cấp cho giảng viên (*tencanbo@hmu.edu.vn*)

Bạn có thể tham khảo hướng dẫn tại: http://lms.hmu.edu.vn/Huongdan/HD_LMS.html

- Bước 3: Vào bài học mà bạn giảng dạy bằng hình thức meeting (ví dụ như hình ảnh dưới)

- Bước 4: Chọn **Học bằng Meeting**, sau đó chọn **Join Meeting**, chọn **Mở Zoom Meetings** để bắt đầu buổi học (ví dụ như hình ảnh dưới)

LEC8.S1.5

BỆNH NGUYÊN VÀ BỆNH SINH

Giảng viên: TS. Nguyễn Văn Đò

Đối tượng: Bác sĩ Y khoa, năm thứ nhất

Thời lượng giảng: 02 tiết (100 phút)

I. Mục tiêu học tập:

Sau khi học xong bài này sinh viên có khả năng:

1. Trình bày được quan niệm hiện nay về bệnh nguyên
2. Nêu được các nguyên nhân bên ngoài và bên trong
3. Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình bệnh sinh.
4. Giải thích được sự hình thành vòng xoắn bệnh lý, ý nghĩa.
5. Trình bày được những cách kết thúc quá trình bệnh sinh.

- Kế hoạch bài giảng
- Bệnh nguyên-Bệnh sinh
- Học bằng Meeting **1**

Các bạn click vào đây để bắt đầu học

Học bằng Meeting

Các bạn click vào đây để bắt đầu học

	Join Meeting 2
Add to calendar	Download iCal
Start Time	Thứ hai, 16 Tháng ba 2020, 3:48 PM
Duration (minutes)	1 giờ
Password Protected	Không
Join meeting before host	Có
Start video when host joins	Có
Start video when participant joins	Không
Audio options	VoIP and Telephony
Status	In progress

Mở Zoom Meetings?

<https://hmu.zoom.us> muốn mở ứng dụng này.

3 **Mở Zoom Meetings** Hủy

Launching...

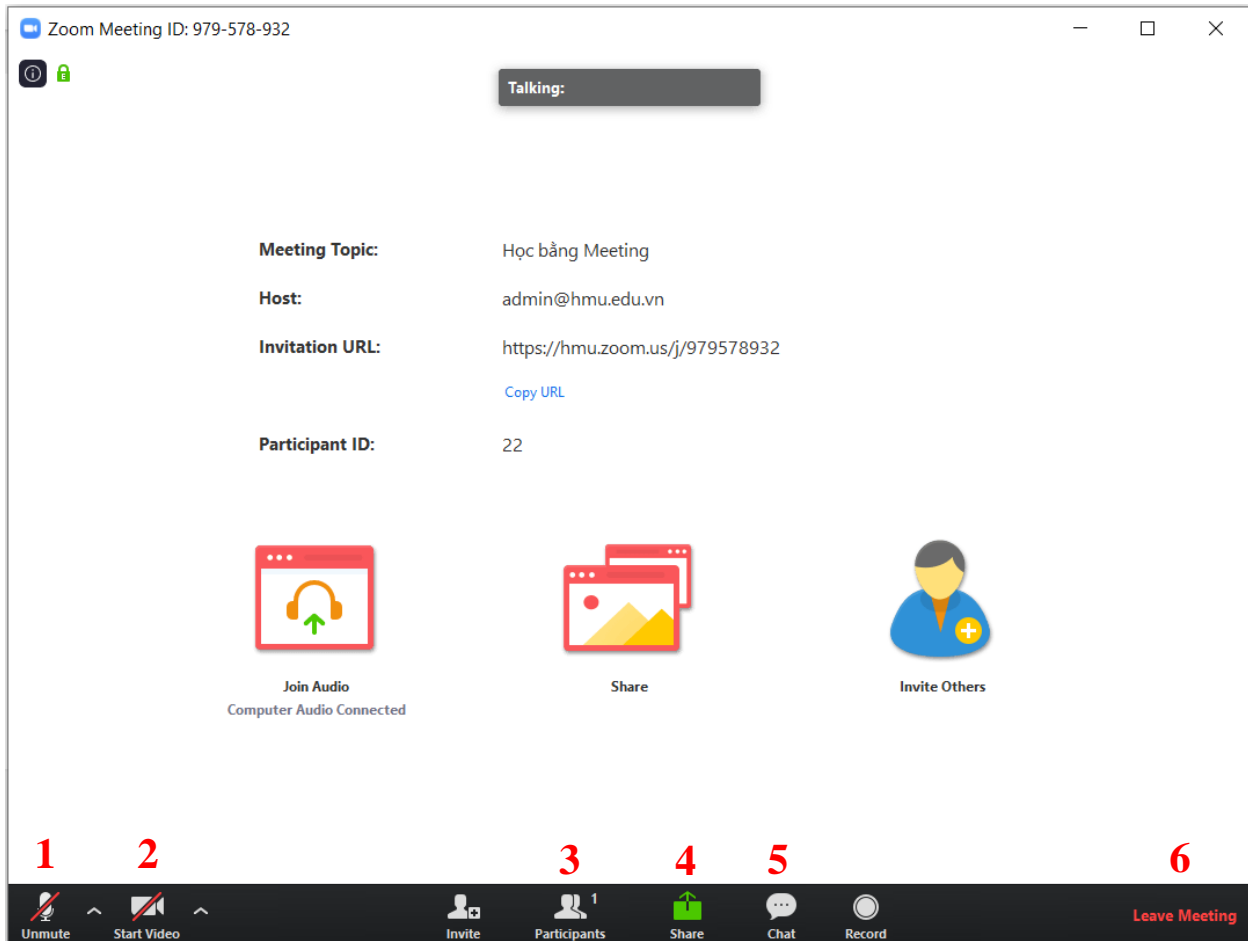
Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

2. Sử dụng các chức năng trong Meeting

Sau khi kết nối vào lớp học, bạn sẽ thấy màn hình:

- Trên màn hình máy tính:



Để bắt đầu buổi học bạn bật nút **Unmute** và **Start Video** để bật micro và hiển thị hình ảnh bạn.

Trên thanh công cụ này, bạn có thể:

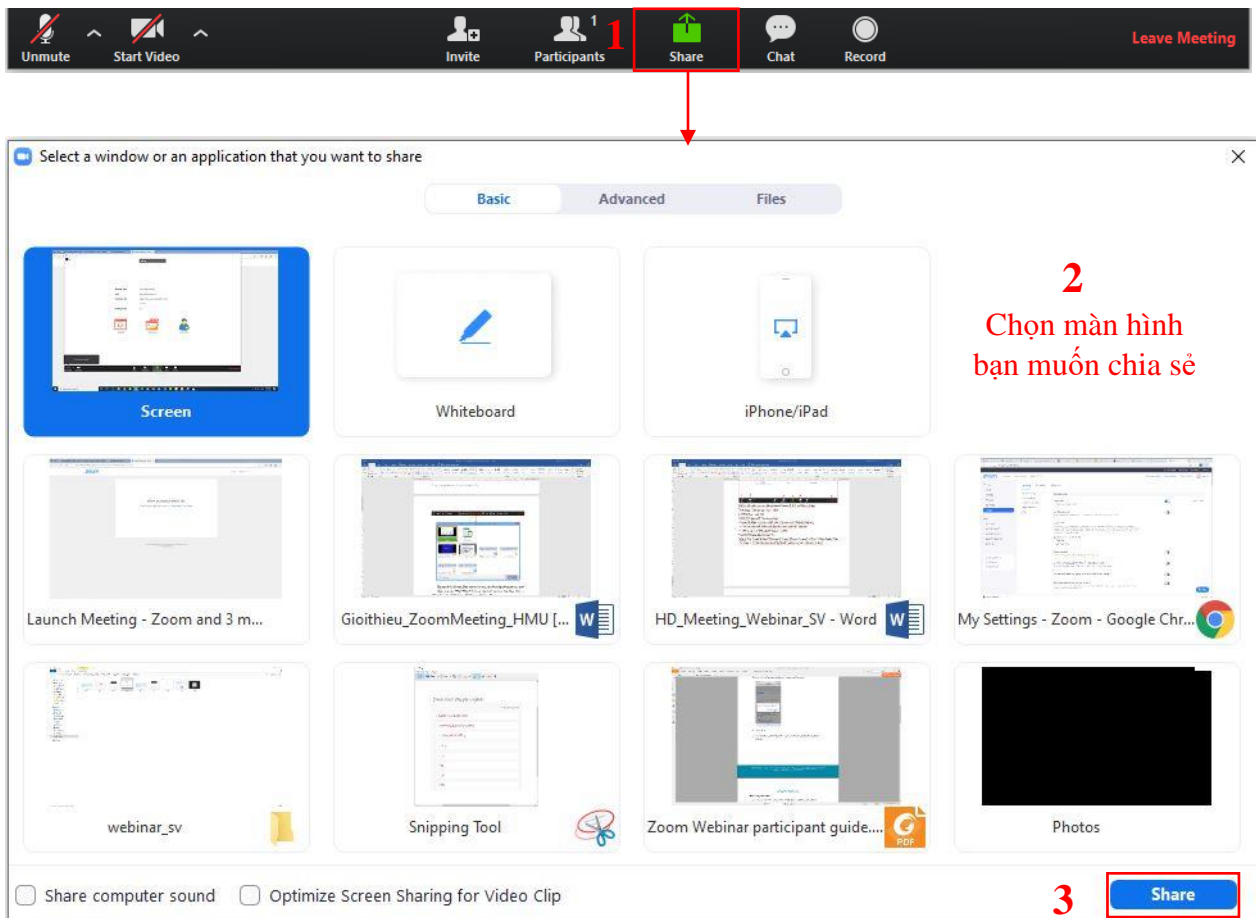
1. Bật/Tắt micro của bạn
2. Bật/Tắt hình ảnh camera của bạn
3. Hiện thị danh sách tất cả các sinh viên /học viên tham gia lớp học
4. Chia sẻ màn hình hoặc một ứng dụng trên máy tính của bạn
5. Tiến hành chat theo nhóm hoặc chat riêng
6. Rời khỏi hoặc kết thúc lớp học

Lưu ý: bạn sẽ không thấy thanh công cụ này khi bạn di chuyển chuột ra khỏi thanh công cụ và khi ở chế độ toàn màn hình thì thanh công cụ này sẽ bị ẩn sau vài giây.

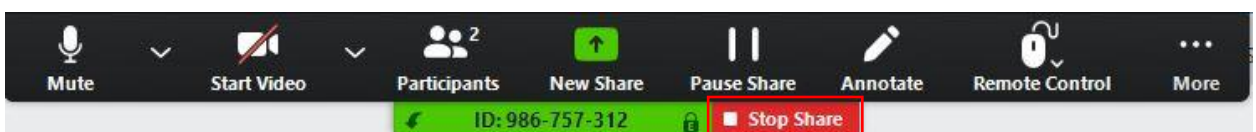
2.1. Sử dụng tính năng chia sẻ màn hình:



Trong lớp học, bạn có thể trình bày và chia sẻ màn hình của bạn (video, slide,...), bạn chọn **Share** trên thanh công cụ, chọn màn hình bạn muốn chia sẻ và bấm nút **Share**



- Khi bạn ở chế độ màn hình chia sẻ của bạn, chuyển sang màn hình lớp học, bạn bấm nút **Stop Share** từ menu phía trên của màn hình đang chia sẻ, màn hình sẽ chuyển về màn hình lớp học ngay lập tức.



- Khi bạn đang ở chế độ **Share**, bạn có thể thực hiện tác thao tác:
 - + **Pause Share**: Tạm dừng chia sẻ màn hình của bạn, và bấm nút **Resume Share** để tiếp tục chia sẻ màn hình.
 - + **New Share**: Chia sẻ thêm màn hình khác trên máy tính của bạn.
 - + **Annotate**: Bật/Tắt thanh công cụ ghi chú thích
 - + **Remote Control**: Trao quyền điều khiển chuột và bàn phím cho sinh viên/học viên khác trong lớp học.
 - + **Mute**: Bật/Tắt microphone của bạn



+ **Video**: Bật/Tắt camera của bạn

2.2. Sử dụng tính năng Chat

Tính năng Chat cung cấp cho bạn và những người tham gia khả năng chat trong suốt buổi học. Bạn có thể chat nhóm hoặc chat riêng.

Để bắt đầu chat, bạn chọn **Chat** trên thanh công cụ

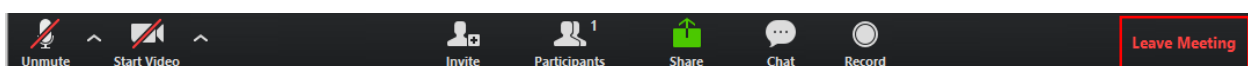
The image shows two screenshots of the Zoom Group Chat interface. The top part shows the Zoom meeting toolbar with the 'Chat' button highlighted in a red box. Below are two chat windows. The left window shows 'Zoom Group Chat' with a red text overlay 'Màn hình nội dung Chat'. A red callout box says 'Chọn Chat với tất cả thành viên trong lớp'. The 'To:' dropdown is set to 'Everyone'. A red text overlay at the bottom says 'Bạn nhập nội dung chat ở đây và nhấn **Enter** để gửi'. The right window also shows 'Zoom Group Chat' with a red text overlay 'Màn hình nội dung Chat'. A red callout box says 'Chọn Chat với một thành viên trong lớp'. The 'To:' dropdown is set to 'Lê Minh Ngọc - YK2 (Privately)'. A red text overlay at the bottom says 'Bạn nhập nội dung chat ở đây và nhấn **Enter** để gửi'.

Chat với tất cả thành viên trong lớp học

Chat riêng với 1 thành viên trong lớp học

2.3. Kết thúc buổi học

Để kết thúc buổi học, bạn bấm chọn **Leave Meeting** trên thanh công cụ:



II. DẠY HỌC BẰNG HÌNH THỨC WEBINAR

1. Đăng nhập

Để tham gia giảng dạy bằng hình thức Webinar, các bạn thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Quản trị học tập: <https://lms.hmu.edu.vn> và chọn

Đăng nhập

Chào mừng bạn đến với Hệ thống Quản trị Đại học

Bạn chưa đăng nhập. (Đăng nhập)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC

Hướng dẫn Vietnamese (vi)

Hệ thống Quản trị Đại học

Danh mục chuyên ngành

► Mở rộng tất cả

► DÀNH CHO SINH VIÊN

► DÀNH CHO HỌC VIÊN (1)

- Bước 2: Chọn nút **Google** và đăng nhập bằng email Nhà trường cấp cho giảng viên (tencanbo@hmu.edu.vn)

Hệ thống Quản trị Đại học

Kí danh

Mật khẩu

Nhớ tài khoản

Đăng nhập

Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?

Trình duyệt của bạn cần phải mở chức năng quản lí cookie

Đăng nhập bằng tài khoản của bạn trên: Google (tencanbo@hmu.edu.vn) hoặc Microsoft (masinhvien@daihocyhanoi.edu.vn)

Google

Microsoft



Bạn có thể tham khảo hướng dẫn tại: http://lms.hmu.edu.vn/Huongdan/HD_LMS.html

- **Bước 3:** Vào bài học mà bạn giảng dạy bằng hình thức webinar (ví dụ như hình ảnh dưới)

Danh mục chuyên ngành

▼ Thu gọn toàn bộ

▼ DÀNH CHO SINH VIÊN

▷ ĐỊNH HƯỚNG ĐẦU KHÓA

▷ Y KHOA ĐỔI MỚI (5)

▷ Y2 (2)

▷ Y3

▷ Y4

▷ Y5

▷ Y6

Danh mục chuyên ngành:

DÀNH CHO SINH VIÊN / Y2

Các bài giảng dành cho sinh viên Y2

2 Tìm kiếm khoá học: []

Bệnh nguyên và bệnh sinh

Giáo viên: Lê Thanh Bình

- **Bước 4:** Chọn Webinar dành cho Giảng viên (ví dụ như hình ảnh dưới)

LEC8.S1.5

BỆNH NGUYÊN VÀ BỆNH SINH

Giảng viên: TS. Nguyễn Văn Đô
Đối tượng: Bác sĩ Y khoa, năm thứ nhất
Thời lượng giảng: 02 tiết (100 phút)
I. Mục tiêu học tập:
Sau khi học xong bài này sinh viên có khả năng:

1. Trình bày được quan niệm hiện nay về bệnh nguyên
2. Nêu được các nguyên nhân bên ngoài và bên trong
3. Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình bệnh sinh.
4. Giải thích được sự hình thành vòng xoắn bệnh lý, ý nghĩa.
5. Trình bày được những cách kết thúc quá trình bệnh sinh.

Kể hoạch bài giảng

Bệnh nguyên-Bệnh sinh

Webinar dành cho Sinh viên / Học viên

Các bạn click vào đây để bắt đầu tham gia bài học

Webinar dành cho Giảng viên 1

Ấn đổi với người học

Giảng viên click vào đây để bắt đầu dạy học



If you are the meeting host, sign in to start the meeting(284-545-762)

2

Sign in to Start

I'm not the meeting host, [Join Meeting as an Attendee](#)

Sign In

Email address

Email address

Password

Password

Sign In

[Forgot password?](#)

Stay signed in

or

3

Sign in with Google

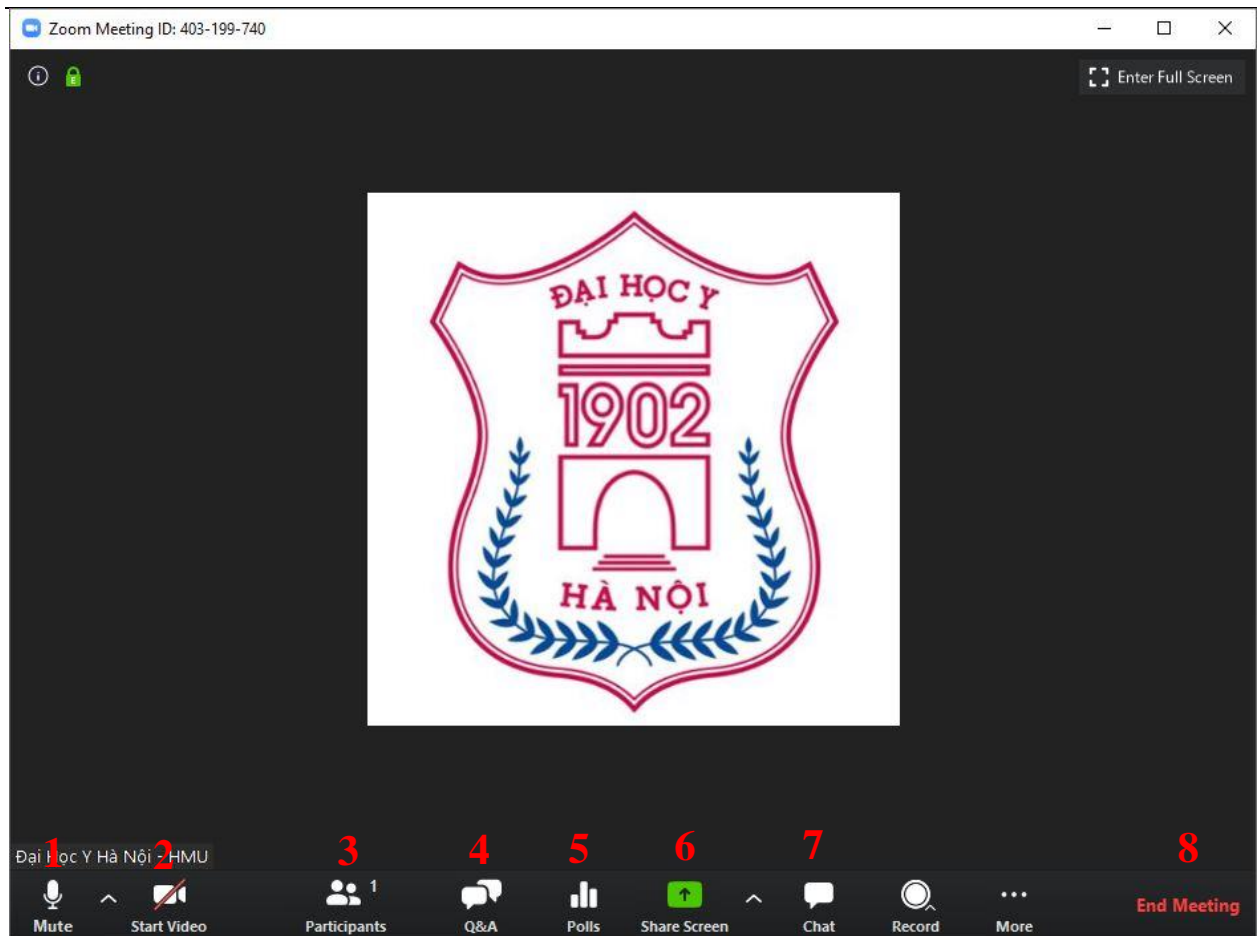
Sign in with Facebook

- Bước 5: Các bạn đăng nhập theo thông tin tài khoản do phòng cán bộ phụ trách của Phòng Công nghệ thông tin gửi.

2. Các chức năng trong Webinar

Các bước để bắt đầu, kết thúc, kết nối âm thanh và video, chia sẻ màn hình của bạn giống như buổi học bằng Meeting.

Sau khi kết nối thành công vào lớp học, bạn sẽ thấy màn hình:



Trên thanh công cụ này, bạn có thể:

1. Bật/Tắt micro của bạn
2. Bật/Tắt hình ảnh camera của bạn
3. Hiện thị danh sách tất cả các thành viên tham buổi học
4. Bật/Tắt cửa sổ Hỏi/Đáp
5. Bật cửa sổ câu hỏi (khảo sát, đánh giá)
6. Chia sẻ màn hình hoặc một ứng dụng trên máy tính của bạn
7. Tiến hành chat theo nhóm hoặc chat riêng
8. Rời khỏi hoặc kết thúc cuộc họp

Lưu ý: bạn sẽ không thấy thanh công cụ này khi bạn di chuyển chuột ra khỏi thanh công cụ và khi ở chế độ toàn màn hình thì thanh công cụ này sẽ bị ẩn sau vài giây.

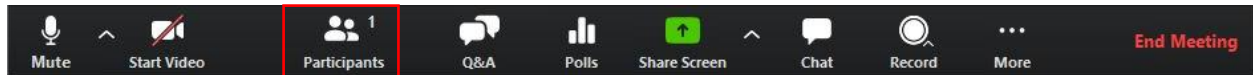
2.1. Tương tác với các thành viên trong danh sách (Participants)

Trong webinar, thành viên tham gia có một số giới hạn trong tương tác với chủ tọa (giảng viên) và các thành viên khác. Các thành viên tham gia có thể tương tác bằng cách



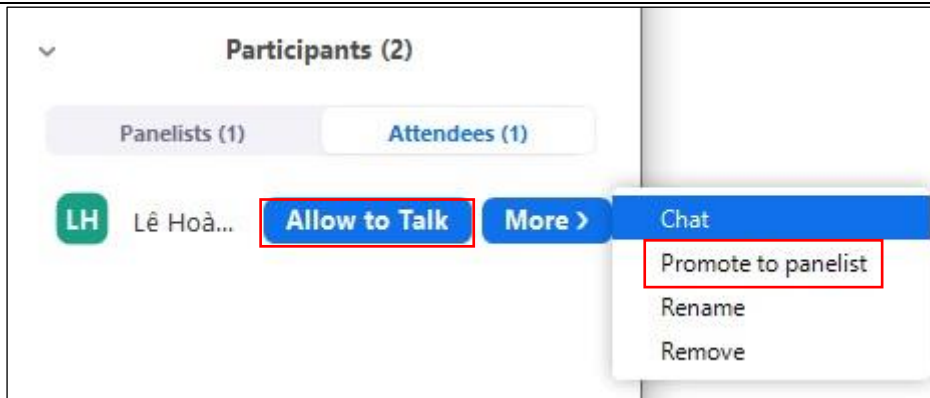
giơ tay, chat hoặc hỏi/đáp (nếu được cho phép). Hệ thống zoom cung cấp các biểu tượng: giơ tay (raise hand), chat và hỏi/đáp (Q&A).

- Để xem danh sách thành viên tham gia trong lớp học, bạn chọn **Participants** trên thanh công cụ, chọn **Attendees**



- Nếu bạn click vào nút **Lower All Hands** để loại bỏ tất cả các biểu tượng bàn tay giơ lên.

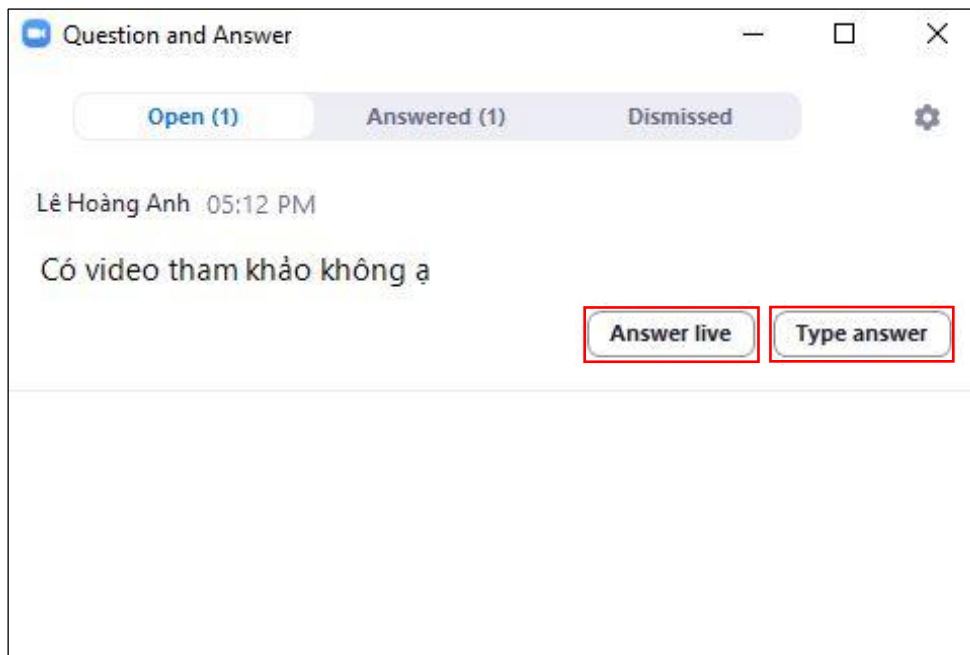
- Nếu thành viên trong lớp học muốn phát biểu, xin ý kiến thì sẽ có biểu tượng bàn tay (hand) cạnh tên của họ, bạn di chuyển đến tên của họ và chọn **Allow to Talk**.



Chú ý: Trong danh sách thành viên, bạn chọn tên một thành viên trong danh sách sẽ hiển thị các thuộc tính, ví dụ: nếu bạn muốn họ nói, bạn có thể chuyển họ vào danh sách **Panelist** bằng cách chọn tên thành viên và chọn **Promote to Panelist**.

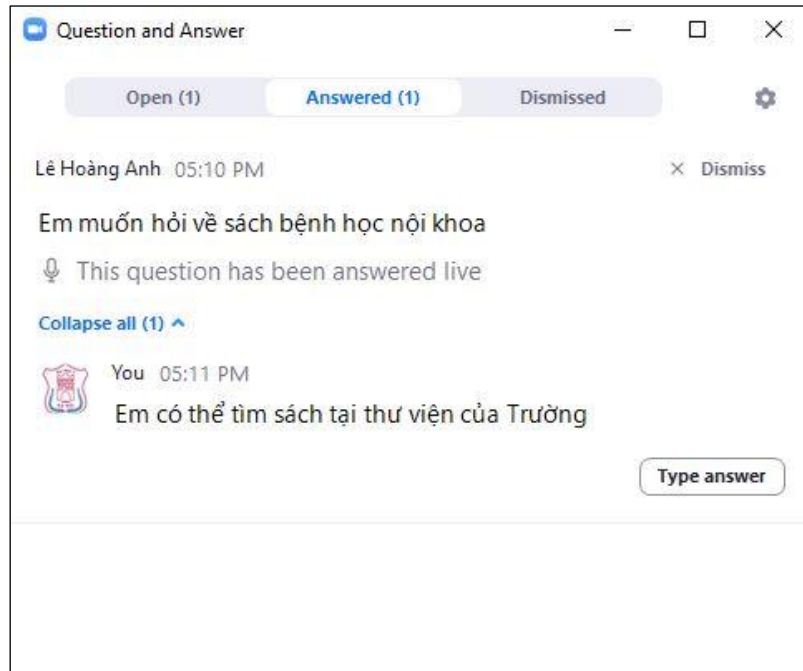
2.2. Tương tác bằng Hỏi/Đáp (Q&A):

Q&A là tính năng cho phép các thành viên đặt câu hỏi khi tham buổi học webinar. Các câu hỏi chỉ hiển thị đối với giảng viên (chủ tọa) và nhóm panelists, giảng viên có thể gửi câu trả lời riêng hoặc gửi câu hỏi và câu trả lời cho toàn bộ thành viên.



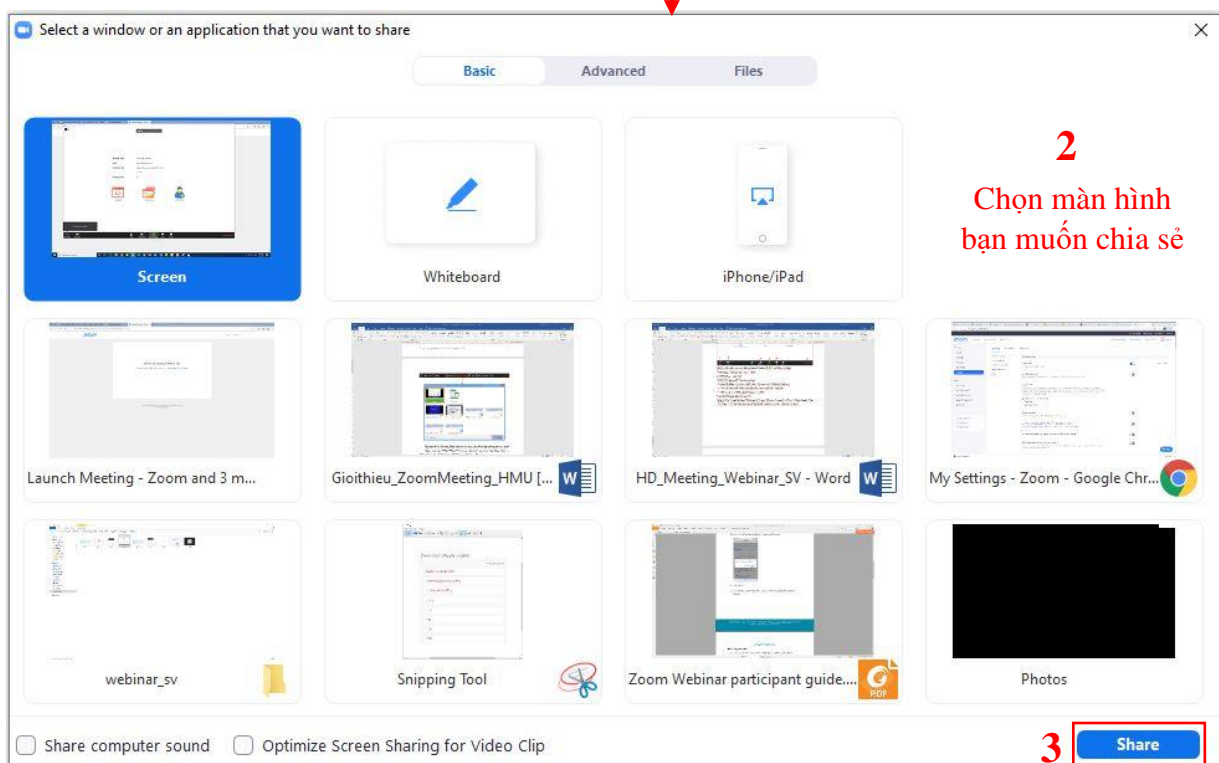
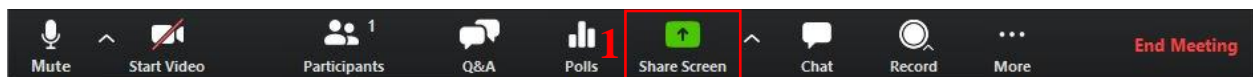
Để trả lời câu hỏi bạn có thể chọn **Answer live** để trả lời trực tiếp câu hỏi qua micro hoặc chọn **Type answer** để nhập câu trả lời và nhấn **Enter** để gửi.

Sau khi gửi câu trả lời, câu hỏi và câu trả lời sẽ xuất hiện trên tab **Answered**. Bạn có thể thêm câu trả lời hoặc loại bỏ câu hỏi và câu trả lời trên tab **Answered**. Khi một câu hỏi bị loại bỏ (**Dismiss**), nó sẽ biến mất khỏi tab **Answered** và chuyển sang tab **Dismissed**.



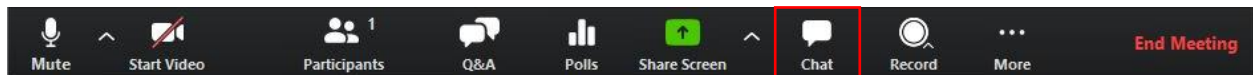
2.3. Chia sẻ màn hình (Share Screen):

Tương tự như trong buổi học bằng meeting, bạn chọn biểu tượng **Share Screen** trên thanh công cụ bên dưới màn hình. Sau đó bạn chọn màn hình cần chia sẻ và chọn nút **Share**



2.2. Tương tác bằng Chat

Để sử dụng công cụ Chat bạn click vào biểu tượng Chat trên thanh công cụ bên dưới màn hình và nhập nội dung chat, bấm **Enter** để gửi nội dung.



Zoom Webinar Chat

From Lê Hoàng Anh to All panelists:
Em chào cô ạ

From Lê Hoàng Anh to All panelists and attendees:
Em chào cô và tất cả các bạn

Màn hình nội dung Chat

Bạn có thể chọn:

- **All panelists**: Chat với tất cả thành viên trong danh sách này
- **All panelists and attendees**: Chat với tất cả các thành viên tham gia buổi học
- **Lê Hoàng Anh**: Chat riêng với thành viên này

Bạn nhập nội dung chat ở đây và nhấn **Enter** để gửi

To: All panelists ▾

Type

- ✓ All panelists
- All panelists and attendees
- Lê Hoàng Anh

2.4. Kết thúc buổi học

Để kết thúc buổi học, bạn bấm chọn **End Meeting** trên thanh công cụ:

