

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

NỘI QUY DẠY - HỌC TRỰC TUYẾN

Lớp học trực tuyến (Meeting/webinar) được ĐHYHN triển khai trong bối cảnh dịch viêm đường hô hấp cấp do vi rút Corona (Covid-19) đang diễn biến phức tạp. Thực hiện chủ trương đào tạo trực tuyến của nhà trường, việc dạy - học trực tuyến là một giải pháp thay thế khi các lớp học truyền thống không thể triển khai và đây cũng là xu hướng trong thời đại công nghệ 4.0 được áp dụng trong thời gian tới cho các hệ đào tạo tập trung theo chúng tôi, cũng như khuyến khích Viện/ Khoa/ Bộ môn đào tạo các học phần lý thuyết mà HV/SV nên được làm quen dần. Tuy nhiên, khi tham gia lớp học trực tuyến thì giảng viên và HV/SV cần phải tuân thủ các nội quy để đảm bảo an toàn về hình ảnh, cũng như để lớp học đạt hiệu quả cao nhất. Nhà trường đề nghị giảng viên và HV/SV phối hợp thực hiện một số nội quy dưới đây khi tham gia lớp học trực tuyến.

Đối với Giảng viên:

1. Chuẩn bị bài giảng, vật liệu, tài liệu đầy đủ cho bài giảng.
2. Trang phục lịch sự, nghiêm túc.
3. Kiểm tra thiết bị, đường truyền, micro, đăng nhập trước buổi giảng 10 phút để đảm bảo kết nối.
4. Điều khiển buổi giảng, đảm bảo mục tiêu, nội dung và thời lượng giảng dạy cho bài giảng.
5. Chủ động thảo luận/ trao đổi nội dung bài giảng với HV/SV. Khuyến khích sử dụng phương thức Pooling để tương tác đánh giá HV/SV.

Đối với học viên/ sinh viên:

1. Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giảng viên.
2. Chuẩn bị trang thiết bị, kiểm tra mạng internet trước khi giờ học bắt đầu.
3. Trang phục lịch sự, nghiêm túc.
4. Tham gia đầy đủ các bài học theo lịch; đăng nhập trước từ 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu.
5. Chức năng micro của từng HV/SV luôn ở chế độ tắt, chỉ có giảng viên có quyền điều khiển các chức năng này; HV/SV sẽ bật micro khi được giảng viên chỉ định hoặc mời tham gia trao đổi hoặc bật camera khi được yêu cầu trình bày hình ảnh, sản phẩm, nội dung liên quan bài học...
6. Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp.
7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính, để điện thoại chế độ im lặng, không làm việc riêng trong khi tham gia lớp học. Không tự ý ghi âm/ ghi hình bài giảng khi chưa được phép của giảng viên.
8. Tạm biệt và nhấn phím rời lớp học ngay khi kết thúc giờ học.

Khi cần hỗ trợ kỹ thuật xin liên hệ: KS. Nguyễn Cao Trào - SĐT: 0986.180.180